

**Артемовский городской округ**

**Территориальный орган местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов**: **поселок Белый Яр, поселок Елховский, поселок Упор, село Писанец**

**Распоряжение**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

***Об обеспечении доступа к информации о деятельности***

***Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор***

В целях обеспечения реализации права граждан и юридических лиц на доступ к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Территориальном органе местного самоуправления поселка Сосновый Бор

1. Утвердить Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор (Приложение 1).

2. Утвердить Положение об официальном сайте Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 2).

3. Утвердить Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 3).

4.Определить должностным лицом Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор, уполномоченным в сфере организации доступа к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор, специалиста 2 категории Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор Е.А. Королева.

5. Определить официальным сайтом Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт с доменным именем «: [**http://sbor.artemovsky66.ru**](http://sbor.artemovsky66.ru)

6. Установить, что официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор, является сайт с доменным именем «http://www.zakupki.gov.ru».

7. Определить адрес электронной почты [tomssbor@yandex.ru](mailto:toms-mostovskoe@yandex.ru) для направления запросов пользователей информацией о предоставлении информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор и получении запрашиваемой информации.

8. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на специалиста 2 категории Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор Е.А. Королеву.

9.Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Артемовский рабочий», и на официальном сайте Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

И.о.председателя

ТОМС п. Сосновый Бор Е.А. Королева

Приложение 1

к распоряжению Территориального органа

местного самоуправления поселка Сосновый Бор

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор**

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Данный Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор (далее - Порядок) устанавливает общие требования к обеспечению доступа граждан, организаций и общественных объединений (далее - пользователи информацией) к информации о деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор (далее – ТОМС поселка Сосновый Бор) в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2. В соответствии с действующим законодательством действие данного Порядка не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется ТОМС поселка Сосновый Бор;

2) порядок рассмотрения ТОМС поселка Сосновый Бор обращений граждан;

3) порядок представления ТОМС поселка Сосновый Бор в государственные органы информации о своей деятельности в связи с осуществлением государственными органами своих полномочий.

3. Доступ к информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

Раздел 2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

4. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор являются:

- открытость и доступность информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- достоверность информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор и своевременность ее предоставления;

- свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор любым способом, не противоречащим действующему законодательству Российской Федерации;

- соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при представлении информации о деятельности ТОМС.

5. Пользователю информацией представляется на бесплатной основе информация о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, передаваемая в устной форме, размещаемая на официальном сайте ТОМС поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в отведенных для размещения информации местах, затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией.

6. Информация о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор представляется в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа. В случае если форма представления информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности представления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в ТОМС поселка Сосновый Бор. Информация о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор в устной форме представляется пользователям информации во время личного приема граждан и в процессе встреч с населением.

ТОМС поселка Сосновый Бор обеспечивает доступ к информации о своей деятельности следующими способами:

1) опубликование информации в средствах массовой информации;

2) размещение информации на официальном сайте ТОМС поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) размещение информации на информационных стендах в помещении, занимаемом ТОМС поселка Сосновый Бор;

4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор в помещениях, занимаемых ТОМС, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) представление пользователям информации по их запросу;

6) проведение информационных часов, «горячей линии» и иных мероприятий по вопросам, касающимся деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, и обеспечение к ним доступа заинтересованных граждан и представителей средств массовой информации.

7. Ответственность за своевременное представление достоверной и полной информации, а также за отказ в представлении информации несёт председатель ТОМС поселка Сосновый Бор.

Раздел 3. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА СОСНОВЫЙ БОР, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТОМС

В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Вид (наименование) информации | Сроки обновления  (периодичность размещения информации) | Ответственный за предоставление информации и ее своевременное обновление |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Общая информация о ТОМС,  в том числе: | | |
| 1.1. | Наименование и структура ТОМС,  почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона ТОМС | соответствующие  сведения подлежат  обновлению в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 1.2. | Сведения о полномочиях ТОМС | соответствующие  сведения подлежат  обновлению  в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 1.3. | Сведения о задачах и функциях ТОМС, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | соответствующие  сведения подлежат  обновлению  в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 1.4. | Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия, задачи и функции ТОМС | соответствующие  сведения подлежат  обновлению  в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 1.5. | Сведения о руководителе ТОМС (председателе) (фамилии, имена, номера служебных телефонов) | соответствующие  сведения подлежат  обновлению в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности ТОМС, в том числе: | | |
| 2.1. | Муниципальные нормативные правовые акты,  принятые (изданные) ТОМС, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими | в течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда | специалист ТОМС |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных  нормативных правовых актов, внесенных в Думу Артемовского городского округа | в течение 3-х дней  со дня внесения проекта  муниципального нормативного  правового акта  в Думу Артемовского городского округа | ТОМС |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений | специалист ТОМС |
| 2.4. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | в сроки, установленные федеральным законодательством | специалист ТОМС |
| 2.5. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых ТОМС к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами ТОМС | соответствующие  сведения подлежат  обновлению в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов ТОМС | соответствующие  сведения подлежат  обновлению в случае их изменения | ТОМС |
| 3. | Информация об участии ТОМС в целевых программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве | в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве | председатель ТОМС |
| 4. | Информация о мероприятиях, проводимых ТОМС, в том числе сведения о рабочих поездках председателя ТОМС | в течение 2 рабочих дней со дня завершения официального визита (рабочей поездки) | специалист ТОМС |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений председателя ТОМС | в течение 2 рабочих дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное  заявление | специалист ТОМС |
| 6. | Информация о состоянии защиты населения ТОМС и территории ТОМС от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению ТОМС до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня возникновения  чрезвычайной ситуации | специалист ТОМС |
| 7. | Информация о результатах проверок, проведенных ТОМС в пределах своих полномочий, а также проведенных в ТОМС | ежемесячно, не позднее 15 числа месяца,  следующего за месяцем, в котором проводилась  проверка | специалист ТОМС |
| 8. | Статистическая информация о деятельности  ТОМС, в том числе: | | |
| 8.1. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности ТОМС | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | специалист ТОМС |
| 8.2. | Сведения об использовании ТОМС выделяемых бюджетных средств | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | специалист ТОМС |
| 9. | Информация о кадровом обеспечении ТОМС, в том числе: | | |
| 9.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу в ТОМС | соответствующие сведения подлежат обновлению в случае их изменения | специалист ТОМС |
| 9.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в ТОМС | в течение 10 рабочих  дней со дня появления  вакантной должности | специалист ТОМС |
| 9.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в ТОМС | в течение 10 рабочих  дней со дня появления  вакантной должности | специалист ТОМС |
| 9.4. | Условия и результаты конкурсов на замещение  вакантных должностей муниципальной службы в ТОМС | в течение 7 рабочих дней со дня объявления конкурса и подведения результатов конкурса соответственно | специалист ТОМС |
| 9.5. | Номера телефонов, по которым можно получить  информацию по вопросу замещения вакантных  должностей в ТОМС | в течение 10 рабочих  дней со дня появления  вакантной должности | специалист ТОМС |
| 10. | Информация о работе ТОМС с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 10.1. | Порядок и время приема должностными лицами ТОМС граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца | специалист ТОМС |
| 10.2. | Фамилия, имя и отчество  должностного лица или  руководителя структурного  подразделения к полномочиям, которых отнесены организация  приема лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | ежемесячно, не позднее последнего числа месяца | специалист ТОМС |
| 10.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 10.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений | ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным | специалист ТОМС |

8. ТОМС села Мостовского наряду с информацией, указанной в Перечне, размещает на официальном сайте ТОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований законодательства.

Информация, размещаемая ТОМС на официальном сайте ТОМС поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеет официальный статус, является публичной и бесплатной.

Раздел 4. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС В ЗАНИМАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ И В ИНЫХ ОТВЕДЕННЫХ ДЛЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ МЕСТАХ

9. ТОМС поселка Сосновый Бор в занимаемых помещениях размещает информационные стенды, другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления с информацией о своей деятельности.

10. Информация, указанная в [пункте 12](#Par222) данного Порядка, должна содержать:

1) порядок работы ТОМС поселка Сосновый Бор, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от ТОМС поселка Сосновый Бор.

11. ТОМС поселка Сосновый Бор в занимаемых помещениях размещает иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

Раздел 5. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС В ЗАНИМАЕМЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ, А ТАКЖЕ ЧЕРЕЗ БИБЛИОТЕЧНЫЕ И АРХИВНЫЕ ФОНДЫ

12. В целях привлечения населения к ознакомлению с проектами муниципальных правовых актов, в случаях предусмотренных действующим законодательством, пользователю информацией может быть предоставлена возможность ознакомиться с текстами таких проектов в помещениях, занимаемых ТОМС поселка Сосновый Бор.

13. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, находящейся в архивном фонде, осуществляется в соответствии с Административным регламентом оказания муниципальной услуги по информационному обеспечению граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, утвержденным постановлением Администрации Артемовского городского округа.

14. Пользователю информацией также предоставляется возможность ознакомиться с информацией о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор через библиотечные фонды.

Раздел 6. ЗАПРОС ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС СЕЛА МОСТОВСКОГО

15. ТОМС поселка Сосновый Бор обеспечивает реализацию права пользователя информацией обращаться в ТОМС поселка Сосновый Бор с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. ТОМС поселка Сосновый Бор рассматривает запросы, в которых указаны почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя, отчество пользователя информацией. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается фамилия, инициалы и должность председателя ТОМС поселка Сосновый Бор.

17. Запрос, составленный в письменной форме или поступивший в форме электронного документа, регистрируется в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется путем заполнения карточки личного приема граждан в день его поступления с указанием даты и времени поступления, результата рассмотрения во время личного приема граждан.

18. Письменный запрос рассматривается не более чем в тридцатидневный срок со дня регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием причины и срока ее предоставления, который не может превышать пятнадцати дней.

19. Если запрос не относится к деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с обязательным сообщением о переадресации пользователю информацией в тот же срок. В случае если ТОМС поселка Сосновый Бор не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, пользователю информацией, направившему запрос, сообщается об этом в течение семи дней со дня регистрации запроса.

20. ТОМС поселка Сосновый Бор имеет право уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о своей деятельности.

21. Председатель ТОМС поселка Сосновый Бор направляет запрос специалисту ТОМС для подготовки ответа. Специалист ТОМС поселка Сосновый Бор готовит проект ответа, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. Ответ на запрос оформляется на бланке ТОМС поселка Сосновый Бор в соответствии с требованиями инструкции по делопроизводству, принятой в ТОМС.

22. Ответ на запрос подписывается председателем ТОМС поселка Сосновый Бор. Ответ на запрос регистрируется с присвоением регистрационного номера и даты.

23. При запросе информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной на официальном сайте ТОМС поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в ответе на запрос указывается название, дата выхода и номер печатного издания, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта ТОМС поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещена запрашиваемая информация.

24. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, ТОМС поселка Сосновый Бор предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

25. Информация о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор не представляется в случаях, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых ТОМС поселка Сосновый Бор, о проведении анализа ее деятельности или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Решение о непредставлении информации, оформление ответа при наличии обратного адреса пользователя информацией производятся в соответствии с требованиями и в сроки, установленные п. 19 данного Порядка.

Раздел 7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС СЕЛА МОСТОВСКОГО СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

26. В целях информирования населения ТОМС поселка Сосновый Бор опубликовывает информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

27. Опубликование муниципальных нормативных правовых актов производится в порядке, установленном [Уставом](consultantplus://offline/ref=AEF62E21FF151420C47ACF034D14C18275DE892369AC8F9D0EBA9C075CB4DDA760FCE40134F610187413FB3EHDZ6L) Артемовского городского округа, в официальном средстве массовой информации — газете «Артемовский рабочий».

28. Информацию по вопросам деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор доводит до сведения средств массовой информации председатель ТОМС.

29. Сообщения для средств массовой информации распространяются по инициативе ТОМС поселка Сосновый Бор и содержат анонсы предстоящих событий, пресс-релизы о прошедших мероприятиях и сообщения справочного характера по вопросам деятельности ТОМС.

30. В целях информирования населения ТОМС поселка Сосновый Бор по средам, не менее 1 раза в квартал, проводятся информационные часы, в соответствии с Планом работы на год (квартал) ТОМС. Повестка информационного часа утверждается председателем ТОМС (лицом, исполняющим его полномочия).

31. Председатель ТОМС поселка Сосновый Бор несет ответственность за ее достоверность и отсутствие в ней сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Раздел 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДОСТУПА

К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА СОСНОВЫЙ БОР

32. Решения и действия (бездействие) ТОМС поселка Сосновый Бор, ее должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности ТОМС, могут быть обжалованы в судебном порядке.

33. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, их возмещение производится в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AEF62E21FF151420C47AD10E5B789F8875D3D5296CAA84CE50E79A5003HEZ4L) Российской Федерации.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПА К ФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА СОСНОВЫЙ БОР

34. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор осуществляет председатель ТОМС.

35. Специалист ТОМС поселка Сосновый Бор обеспечивает постоянный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности ТОМС в соответствии со Структурой официального сайта ТОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение №2 к Положению об официальном сайте ТОМС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

36. Контроль за соблюдением сроков размещения информации на официальном сайте осуществляет председатель ТОМС поселка Сосновый Бор в соответствии с Перечнем информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, размещаемой на официальном сайте ТОМС поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации по запросу осуществляет председатель ТОМС поселка Сосновый Бор.

Раздел 10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВА НА ДОСТУП

К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОМС ПОСЕЛКА СОСНОВЫЙ БОР

38. Должностные лица ТОМС поселка Сосновый Бор, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2

к распоряжению Территориального органа

местного самоуправления поселка Сосновый Бор

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛКА СОСНОВЫЙ БОР В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Артемовского городского округа и Положением о Территориальном органе местного самоуправления поселка Сосновый Бор.

2. Положение определяет основные цели, порядок функционирования и обновления информационных ресурсов официального сайта Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Под информационными ресурсами в целях настоящего Положения понимаются документы и массивы документов, созданные в результате деятельности Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор, формируемые за счет средств бюджетной сметы Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Целями официального сайта Территориального органа местного самоуправления поселка Сосновый Бор (далее по тексту – ТОМС поселка Сосновый Бор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее по тексту - Сайт) являются:

1) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор;

2) информационное обеспечение ТОМС поселка Сосновый Бор, обеспечение информационной среды для работы муниципальных служащих;

3) оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор, о наиболее значимых событиях, происходящих ТОМС поселка Сосновый Бор, иной публичной информации, которой располагают указанные органы;

4) формирование позитивного имиджа ТОМС поселка Сосновый Бор, его инвестиционной привлекательности;

5) представление интересов ТОМС поселка Сосновый Бор в российском и мировом информационном пространстве, развитие единого муниципального информационного пространств.

4. Основными функциями Сайта являются:

1) обеспечение гражданам и организациям доступа к информации, представляющей общественный интерес, затрагивающей законные интересы граждан или необходимой для реализации их прав и обязанностей;

2) представление населению официальной информации ТОМС поселка Сосновый Бор;

3) осуществление гражданами общественного контроля за деятельностью ТОМС поселка Сосновый Бор и принимаемыми ими решениями, связанными с реализацией прав граждан, обязанностей и законных интересов;

4) представление справочной информации о ТОМС поселка Сосновый Бор;

5) освещение наиболее значимых мероприятий, проводимых на территории ТОМС поселка Сосновый Бор;

6) представление информации об имеющемся экономическом потенциале, образовании, культуре, ресурсах и других фактах, имеющих важное общественно-политическое, социальное, экономическое, историческое значение для ТОМС поселка Сосновый Бор;

7) оперативное информационное взаимодействие ТОМС поселка Сосновый Бор со средствами массовой информации;

8) информационное сопровождение целевых программ;

9) информационное сопровождение антикоррупционной деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор;

10) размещение на Сайте муниципальных правовых актов ТОМС поселка Сосновый Бор.

5. Потенциальной аудиторией Сайта являются все пользователи сети «Интернет».

6. Сайт является официальным источником информации о деятельности ТОМС поселка Сосновый Бор.

7. На Сайте размещается информация, которая в соответствии с федеральным законодательством подлежит распространению, и свободно распространяемая информация. Не подлежит размещению на Сайте информация, доступ к которой ограничен федеральным законодательством, а также о частной жизни лица без его согласия.

II. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ САЙТА

8. Администрирование Сайта осуществляется:

- Территориальным органом местного самоуправления поселка Сосновый Бор с подведомственной территорией населенных пунктов: поселок Белый Яр, поселок Елховский, поселок Упор, село Писанец, (в части поддержания технической работоспособности, принятия мер по защите информации, организации возможностей для самостоятельного размещения информации ответственным за содержание соответствующих разделов Сайта);

III. ИСТОЧНИКИ, КАТЕГОРИИ И СТАТУС ИНФОРМАЦИИ

9. Информация, размещаемая на Сайте, имеет официальный статус.

10. Информация, размещаемая на Сайте, является публичной и бесплатной. Частичное или полное использование материалов Сайта в других средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на официальный сайт ТОМС поселка Сосновый Бор.

11. Информационное наполнение Сайта осуществляется из следующих источников:

- глава Артемовского городского округа (по согласованию);

- Дума Артемовского городского округа (по согласованию);

- органы Администрации Артемовского городского округа;

- структурные подразделения Администрации Артемовского городского округа;

- Комитет по архитектуре и градостроительству Артемовского городского округа;

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Артемовского городского округа;

- Управление образования Артемовского городского округа;

- Территориальный орган местного самоуправления поселка Сосновый Бор Артемовского городского округа;

- Счетная палата Артемовского городского округа (по согласованию).

12. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

- постоянная информация (при постоянном сроке нахождения информации указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости);

- временная информация (при временном сроке нахождения информации указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации) (форма сопроводительного письма — Приложение № 1).

IV. СТРУКТУРА САЙТА И ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

13. Структура Сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и подразделов. Описание структуры Сайта представлено в Приложении к настоящему Положению «Структура официального сайта ТОМС поселка Сосновый Бор» ([Приложение](consultantplus://offline/ref=F66A71ABC62291930BE31DE8E148886D650BA50B10804F55A0ED26CE59D886D5FE2B9D4E7C5CBF1DD23F9At7aED) № 2).

14. Информация для размещения на Сайте готовится Территориальным органом местного самоуправления поселка Сосновый Бор. Ответственные за предоставление информации определены в Приложении № 2.

15. Для размещения на Сайте информации по инициативе внешнего источника, последний должен обратиться в ТОМС поселка Сосновый Бор с письменным запросом о размещении на Сайте своих материалов, с указанием сроков нахождения информации на Сайте (Приложение № 1). Решение о размещении (отказе в размещении) подобной информации принимает председатель ТОМС поселка Сосновый Бор.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОДЕРЖЕНИЕ, ДОСТОВЕРНОСТЬ И СВОЕВРЕМЕННОЕ ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, ОПУБЛИКОВАННОЙ НА САЙТЕ ТОМС

16. Председатель ТОМС поселка Сосновый Бор несёт ответственность за достоверность информации, представленной для размещения на Сайте и ее своевременное обновление.

17. Ответственность за достоверность информации, размещенной на Сайте по инициативе внешнего источника, несет внешний источник.

|  |
| --- |
|  |

Приложение 1

к Положению об официальном сайте

ТОМС поселка Сосновый Бор в сети «Интернет»

(форма сопроводительного письма)

И.о. председателя

ТОМС п. Сосновый Бор

Е.А. Королевой

Направляю для размещения на официальном сайте ТОМС в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (подраздел

(указать наименование раздела)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_») информацию

(указать наименование подраздела)

*«*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*»*

Информация должна находиться на сайте:

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (дата)

*(****при постоянном сроке нахождения информации*** *указывается, что снятие информации происходит по мере необходимости)*

*(****при временном сроке нахождения информации*** *указывается дата выставления информации на Сайт и дата снятия информации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО)

\* письмо оформляется на бланке организации, направляющей информацию для размещения на Сайте